

# REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

## COMUNE DI CALALZO DI CADORE

Approvato con delibera di Consiglio comunale nr. \_\_\_\_\_

## **INDICE**

**Art. 1 - Oggetto del regolamento**

**Art. 2 - Destinatari del servizio**

**Art. 3 - Piano annuale del servizio**

**Art. 4 - Modalità di accesso al servizio e norme di sicurezza**

**Art. 5 - Comportamento degli utenti**

**Art. 6 - Adesione al servizio**

**Art. 7 - Costo del servizio**

**Art. 8 - Pubblicità del presente regolamento**

**Art. 9 - Rapporto tra Comune e Istituzioni Scolastiche**

**Art. 10 - Rinuncia**

**Art. 11 - Entrata in vigore**



**COMUNE DI CALALZO DI CADORE**  
**Provincia di Belluno**

**REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**  
**COMUNE DI CALALZO DI CADORE**

Approvato con delibera di Consiglio comunale nr. \_\_\_\_\_

**Art. 1 – Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare e fissare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico degli alunni che abitano nel territorio comunale di Calalzo di Cadore e che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado .

2. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio. Il servizio di trasporto è assicurato dal Comune di Calalzo di Cadore, tenendo conto dei seguenti punti:

- conformità alla normativa vigente in materia;
- programmazione annuale e individuazione delle fermate, in base alle esigenze e all'estensione territoriale;
- distribuzione secondo criteri di omogeneità, al fine di evitare disparità di trattamento;
- economicità, efficacia e efficienza;
- valutazione delle singole posizioni soggettive.

**Art. 2 – Destinatari del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato a favore degli alunni residenti nel territorio comunale che, a causa della distanza abitazione-scuola, hanno difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica.

**Art. 3 – Piano annuale del servizio**

1. L'Amministrazione Comunale provvede a definire i percorsi e l'orario previsto per ogni singola fermata, in tempo utile per consentire un adeguato funzionamento del servizio, e comunque prima dell'inizio di ogni anno scolastico. Le stesse saranno

localizzate lungo gli itinerari e segnalate con appositi cartelli, tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e degli utenti, e potranno essere modificate nei casi in cui si rilevi la necessità di cui al presente regolamento.

2. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutare singoli casi, individuando soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza, qualora ricorrano situazioni di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario, promuovendo e concludendo accordi con l'utenza interessata.

#### **Art. 4 – Modalità di accesso al servizio e norme di sicurezza**

1. Per usufruire del servizio di trasporto scolastico, il genitore dovrà compilare, al momento dell'iscrizione, il relativo modello di domanda e indicare nell'apposito allegato la modalità scelta per il rientro a casa dell'alunno.

2. Il genitore dovrà sottoscrivere l'obbligo della sua presenza o di quella di un adulto maggiorenne delegato al ritiro del bambino. Qualora ciò non fosse possibile, può sottoscrivere l'autorizzazione al rientro autonomo del bambino stesso alla propria abitazione, rimanendo comunque responsabile del minore dal punto di vista civile e penale. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino.

3. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo Scuolabus.

#### **Art. 5 – Comportamento degli utenti**

1. L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo, atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità e il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

2. Gli alunni all'interno dei mezzi di trasporto dovranno osservare un corretto comportamento, in particolare:

- occupare il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre;
- alzarsi solo ad automezzo fermo;
- non disturbare i compagni di viaggio e l'autista;
- usare un linguaggio conveniente e non alzare mai le mani;
- mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista.

3. Per chi si comporta in modo scorretto l'Amministrazione Comunale adotterà i seguenti provvedimenti, rendendo nota la situazione alle famiglie:

- richiamo verbale;

- avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio;
- sospensione dall'utilizzo del servizio per un periodo determinato. Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo e/o a terzi, le famiglie saranno chiamate al rimborso.

#### **Art. 6 – Adesione al servizio**

1. Chi intende usufruire del servizio dovrà compilare un'apposita richiesta da presentare all'Ufficio Ragioneria del Comune di Calalzo di Cadore, al fine di permettere in tal modo una corretta programmazione.

2. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione e accettazione da parte del responsabile dell'obbligo scolastico di tutte le norme contenute nel presente regolamento e, più specificatamente, delle norme relative alla sicurezza, alla responsabilità e alle modalità di salita e di discesa dai mezzi.

3. In caso di richieste eccedenti rispetto al numero dei posti disponibili, si procederà a formulare una graduatoria, attribuendo punteggi direttamente proporzionali alla distanza e ai tempi di percorrenza tra la sede scolastica e l'abitazione del richiedente. Potranno essere accolte domande di sola andata o solo ritorno, a condizione che il percorso sia fruito da un sufficiente numero di utenti che utilizzino il trasporto completo (andata e ritorno).

#### **Art. 7 – Costo del servizio**

Il servizio è a pagamento. L'ammontare della relativa tariffa è individuata annualmente dalla Giunta Comunale.

#### **Art. 8 - Pubblicità del presente regolamento**

Il presente regolamento sarà reso pubblico rendendolo disponibile oltre che presso gli Uffici Comunali e le Segreterie delle Istituzioni scolastiche, anche sul sito internet del Comune, mettendone a disposizione copia per gli interessati che ne facciano richiesta.

#### **Art. 9 – Rapporto tra Comune e Istituzioni Scolastiche**

1. Le Istituzioni Scolastiche sono tenute a comunicare all'Ufficio Tecnico Comunale il calendario scolastico dell'anno successivo, compresi gli orari delle attività didattiche e dei rientri pomeridiani. Al fine di garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio, nella stesura del piano annuale saranno comunque ricercate intese con le Istituzioni Scolastiche per differenziare gli orari di ingresso e di uscita degli alunni.

2. Nel caso di variazioni dell'orario delle attività didattiche nel corso dell'anno scolastico,

dovute ad assemblee o scioperi del personale della scuola, i Dirigenti Scolastici dovranno trasmettere, con congruo anticipo, specifica comunicazione.

3. Nel caso delle suddette variazioni, il servizio sarà effettuato solo in caso di entrata posticipata e uscita anticipata di tutto il plesso. Eventuali richieste parziali del servizio, per le ragioni di cui sopra, non saranno prese in considerazione, in quanto comporterebbero un doppio servizio di trasporto.

#### **Art. 10 – Rinuncia**

La rinuncia al servizio dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Ragioneria del Comune prima della cessazione dell'utilizzo.

#### **Art. 11 – Entrata in vigore**

L'effettiva applicazione del presente regolamento decorrerà, in via sperimentale, a partire dall'anno scolastico 2015/2016 ed entrerà in vigore, in via definitiva, fatto salvo eventuali modifiche, a partire dall'anno scolastico 2016/2017.