



COMUNE DI CALALZO DI CADORE

Provincia di Belluno

Area Amministrativa E Finanziaria

Prot. 0003008/2011
Re. Albo n. 286/2011

AVVISO PUBBLICO PER PRESTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO DA RETRIBUIRE MEDIANTE BUONO LAVORO (VOUCHER)

IL RESPONSABILE SETTORE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 9 marzo 2011;
Vista la determina n. R.G. 139 del 29 giugno 2011;
Visto l'art. 70 D. Lgs. 276/03;
Vista la circolare INPS n.17 del 3/2/2010;

AVVISA

che il Comune di Calalzo di Cadore è intenzionato ad avvalersi di prestazioni di lavoro accessorio alle seguenti condizioni:

1) AMBITI DI INTERVENTO:

- lavori di giardinaggio, pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti

2) DESTINATARI

lavoratori disoccupati **RESIDENTI nel comune di Calalzo di Cadore,**

Il rapporto di lavoro che si instaurerà non darà diritto a prestazioni di malattia e non consentirà, a cittadini extra comunitari, né il rilascio né il rinnovo di permesso di soggiorno per motivi di lavoro.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO

- **Il pagamento avverrà mediante consegna di buoni lavoro (voucher) aventi ciascuno valore lordo di 10,00 euro. Tale importo garantisce copertura previdenziale presso l'I.N.P.S. e assicurativa presso l'I.N.A.I.L.**

La prestazione lavorativa minima richiesta è pari a 2 ore e verrà retribuita con 2 buoni lavoro del taglio singolo di 10 euro.

I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore di lavoro presso **qualsiasi ufficio postale** nel territorio nazionale, ove ha termine anche il processo di accreditamento contributivo.

I percettori dovranno rilasciare apposita dichiarazione circa il non avvenuto superamento, per compensi derivanti da lavoro accessorio, del limite di importo di Euro 3.000,00 netti per l'anno solare in corso.

4) PRESENTAZIONE DOMANDE

Piazza IV Novembre 12 – 32042 Calalzo di Cadore (BL) – Cod. Fisc. 00194080255
Tel uff. anagrafe 0435/519752 – ufficio ragioneria 0435/519844- ufficio commercio 0435/519522
– segreteria e protocollo 0435/519514 – tributi 0435/519515
www.comune.calalzo.bl.it



COMUNE DI CALALZO DI CADORE

Provincia di Belluno

Area Amministrativa E Finanziaria

Le domande, redatte in carta semplice su modelli ritirabili presso l'ufficio personale o scaricabili via INTERNET sul sito del Comune www.comune.calalzo.bl.it, possono essere presentate fino al 13 luglio 2011

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR N. 445/00, ma deve essere corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta il mancato accoglimento della stessa.

La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato.

5) PRIORITA' e redazione graduatoria :

- La graduatoria verrà redatta entro cinque giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande ;
- Saranno altresì inserite le domande regolarmente pervenute **entro il termine di scadenza**;
- La priorità di utilizzo è accordata ai lavoratori che abbiano già svolto analoghe mansioni presso il Comune di Calalzo di Cadore

6) MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande verranno selezionate , al fine del loro inserimento in graduatoria , in base ai seguenti criteri:

- Periodo di svolgimento di analoghe mansioni presso enti pubblici;
- maggior tempo in stato di disoccupazione ;

8) UTILIZZO PRESTATORI DI LAVORO

Le persone inserite in graduatoria verranno utilizzate in base alle esigenze del Comune, per interventi sul verde pubblico (sfalcio, potatura, diserbo...) e sulle strade (manutenzione caditoie e cordoli, posa segnaletica verticale....).

La prestazione lavorativa dovrà essere resa in il sabato mattina, e non potrà essere inferiore a due ore per chiamata. Sono possibili più chiamate del medesimo lavoratore.

Trattandosi di prestazioni da svolgere all'aperto, in caso di maltempo la prestazione lavorativa potrà essere sospesa e portata a termine non appena ritenuto possibile.

Copia integrale del presente bando di Selezione e dello schema di domanda sono disponibili sul sito internet: www.comune.calalzo.bl.it

Calalzo di Cadore, 4 luglio 2011

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**


Dott. Simonetta Zambelli G.

Piazza IV Novembre 12 - 32042 Calalzo di Cadore (BL) - Cod. Fisc. 00194080255

Tel. uff. anagrafe 0435/519752 - ufficio ragioneria 0435/519844 - ufficio commercio 0435/519522

- segreteria e protocollo 0435/519514 - tributi 0435/519515

www.comune.calalzo.bl.it

Fac-simile di domanda da presentare **entro il 13/07/2011**

data ___/___/___

**Al Comune di Calalzo di Cadore
Piazza IV novembre 12
32042 CALALZO DI CADORE**

Oggetto: Richiesta prestazione di lavoro accessorio (buoni lavoro – “voucher”) per pulizia strade comunali e manutenzione di edifici, strade, parchi

Il/La sottoscritto/a _____, chiede di partecipare alla selezione per la ricerca di personale per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio in base alle modalità di prestazione lavorativa prevista dalla Legge n. 30/2002 (“Buoni lavoro”) per le attività previste dal bando scadente il 13/07/2011

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all’art. 46 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di essere nato/a a _____ il _____;
- di essere residente a Calalzo di Cadore e di avere il seguente recapito: Via _____ n. civico _____ tel. _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Calalzo di Cadore;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere cittadino del seguente Stato membro dell’Unione Europea: _____;
- di essere (per i cittadini extracomunitari) in possesso di documentazione attestante la regolarità del soggiorno in Italia;
- di conoscere la lingua italiana;
- di essere immune da condanne penali;
- Di esse disoccupato in quanto titolare di:
 - disoccupazione ordinaria o a requisiti ridotti dal _____;
 - trattamento speciale di disoccupazione per agricoltura ed edilizia dal _____;
- disoccupato non percettore di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito;

- precedenti esperienze lavorative _____

- particolari requisiti personali e professionali indicanti attitudine per le mansioni oggetto della selezione

- di essere consapevole che la presente domanda di partecipazione non costituisce vincolo per l’Amministrazione Comunale e che l’eventuale inserimento nelle attività previste dal bando non determina l’instaurazione di alcun rapporto di lavoro.
- di essere disponibile ad effettuare i lavori di pulizia delle strade comunali e manutenzione di edifici, strade, parchi

Autorizza il Comune di Calalzo di Cadore al trattamento dei dati sensibili secondo le norme di cui al D.Lg.vo n. 196/2003 in materia di Privacy.

Luogo e data _____

IN FEDE

Si allega copia di un documento d'identità, in corso di validità, ovvero si sottoscrive l'istanza in presenza del dipendente addetto del Comune di Calalzo di Cadore.